

**Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Szamotułach
poszukuje pracownika na stanowisko:**

wychowawcy

1. Nazwa i adres jednostki:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie

ul. Wojska Polskiego 1, 64-500 Szamotuły;

miejsce wykonywania pracy: Świetlica Socjoterapeutyczna ORBITA

ul. Kapłańska 8, 64-500 Szamotuły

2. Określenie stanowiska:

wychowawca (umowa o pracę – 1/2 etatu, praca w godzinach popołudniowych)

3. Określenie wymagań związanych ze stanowiskiem pracy:

a. wymagania niezbędne:

1) posiada wykształcenie:

a. wyższe:

- na kierunku: pedagogika, pedagogika specjalna, psychologia, praca socjalna, nauki o rodzinie lub na innym kierunku, którego program obejmuje resocjalizację, pracę socjalną, pedagogikę opiekuńczo-wychowawczą;

- lub na dowolnym kierunku, uzupełnione studiami podyplomowymi w zakresie psychologii, pedagogiki, nauk o rodzinie, resocjalizacji lub kursem kwalifikacyjnym z zakresu pedagogiki opiekuńczo-wychowawczej;

b. co najmniej średnie i udokumentuje co najmniej 3-letni staż pracy z dziećmi lub rodziną;

2) spełnia wymogi zgodnie z ustawą o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej:

a. nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest jej ograniczona ani zawieszona;

b. wypełnia obowiązek alimentacyjny – w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do niej wynika z tytułu egzekucyjnego;

c. nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;

d. posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych.

b. wymagania dodatkowe:

1) znajomość ustawy o pomocy społecznej ;

2) znajomość przepisów Kodeksu Postępowania Administracyjnego;

3) doświadczenie w pracy z dziećmi i młodzieżą;

4) umiejętność planowania;

5) umiejętność dobrej pracy zarówno samodzielnej jak i w zespole,

6) dyspozycyjność, rzetelność, kreatywność, komunikatywność.

4. Wskazanie zakresu zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

- 1) opieka nad wychowankami świetlicy.
- 2) pomoc w odrabianiu lekcji.
- 3) organizowanie czasu wolnego, zabaw i zajęć sportowych.
- 4) pomoc wychowankom świetlicy w radzeniu sobie w sytuacjach kryzysowych: szkolnych, rodzinnych, rówieśniczych i osobistych.
- 5) stała współpraca z rodzicami i opiekunami dzieci, oraz z instytucjami mającymi wpływ na rozwój dziecka.
- 6) organizowanie działań w zakresie dożywiania młodzieży w świetlicy.

5. Wskazanie wymaganych dokumentów

- 1) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie;
- 2) kserokopie dokumentów potwierdzających staż pracy (świadectwa pracy; aktualne zaświadczenia);
- 3) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i posiadane kwalifikacje zawodowe, wymagane do wykonywania pracy;
- 4) oświadczenie o stanie zdrowia stwierdzające brak przeciwwskazań do pracy na w/w stanowisku;
- 5) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby postępowania rekrutacyjnego;
- 6) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu, za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz cieszą się nieposzlakowaną opinią;
- 7) oświadczenie, że kandydat posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz że korzysta z pełni praw publicznych;
- 8) CV i list motywacyjny.

6. Określenie terminu i miejsca składania dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w sekretariacie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Szamotułach lub pocztą na adres Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Szamotułach, ul. Wojska Polskiego 1, 64-500 Szamotuły w terminie **do dnia 27.04.2018 roku do godz. 14:00.**

Szamotuły, dnia 20.04.2018 r.

Dyrektor
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Szamotułach
(-) Jaromir Zieliński